

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол №1
от «01» сентября 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о классном часе

Государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения
Республики Тыва

«Республиканская школа-интернат искусств им. Р.Д. Кенденбиля»
(Республиканская школа-интернат искусств)

1. Общие положения

- 1.1. Положение о классном часе (далее – Положение) в ГБНОУ РТ «РШИИ им. Р.Д. Кенденбиля» разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ, Уставом школы.
- 1.2. Положение является обязательным для исполнения всеми классными руководителями.
- 1.3. Положение регламентирует вопросы организации, содержания, продолжительности, частоты и обязательности проведения классных часов в школе.
- 1.4. Классный час является одной из основных форм воспитания, обеспечивающих развитие и формирование социальных, нравственных, интеллектуальных, культурных и иных качеств личности обучающегося.
- 1.5. Классный час – это гибкая по составу и структуре форма фронтальной воспитательной работы, представляющая собой специально организуемое во внеурочное время общение классного руководителя с обучающимися класса, приоритетную роль в организации которой играет педагог.
- 1.6. Форму проведения классного часа выбирает классный коллектив под руководством классного руководителя.
- 1.7. Цели, задачи и содержание классного часа зависят от возрастных особенностей и жизненного опыта обучающихся.
- 1.8. Классный руководитель при подготовке и проведении классного часа является его основным координатором и несет ответственность за реализацию воспитательного потенциала классного часа.
- 1.9. Продолжительность классного часа – не менее 40 минут, у младших школьников она может составлять 30 – 35 минут.

- 1.10. Расписание классных часов утверждает директор школы.
- 1.11. Периодичность проведения тематических классных часов – не менее 1 раза в четверть.
- 1.12. При проведении тематических классных часов допускается объединение двух, трех и более классов (лекция, встреча с интересными людьми и др.)
- 1.13. Для проведения классного часа классный руководитель может приглашать сторонних лиц (родители, деятели культуры, медицинские работники и др.)

2. Функции классного часа

- 2.1. Просветительская – расширяет круг знаний обучающихся, которые не нашли отражения в учебной программе.
- 2.2. Ориентирующая – формирует определенные отношения к объектам окружающей действительности, выработка определенной иерархии материальных и духовных ценностей.
- 2.3. Направляющая – переход разговора о жизни в область реальной практики обучающихся, направляя их деятельность.
- 2.4. Формирующая – реализация вышеперечисленных функций, формирование привычки обдумывать и оценивать свою жизнь и самих себя, выработка умений вести групповой диалог, аргументирование своего мнения.

3. Цели и задачи классного часа

- 3.1. Цель классного часа: содействие формированию классного коллектива и развитию его членов.
- 3.2. Задачи:
 - 3.2.1. Формировать классный коллектив для создания благоприятной среды для развития и жизнедеятельности школьников.
 - 3.2.2. Формировать гражданскую позицию, нравственно-эстетические качества личности обучающегося.
 - 3.2.3. Формировать знания по вопросам политической, экономической и социальной жизни общества, о самом себе.
 - 3.2.4. Научить понимать своих товарищей, пробудить желание помогать им решать проблемы, общаться, сотрудничать, взаимодействовать с ними.
 - 3.2.5. Формирование классного коллектива как благоприятной среды для развития и жизнедеятельности школьников.

4. Содержание классного часа

- 4.1. Содержание, цели, задачи зависят от возрастных особенностей и опыта обучающихся.

4.2. Содержание определяется, когда изучен уровень воспитанности школьников, их нравственные представления, взгляды, интересы, желания, суждения (с помощью анкет, бесед).

5. Требования к содержанию классного часа:

5.1. Классные часы должны быть построены так, чтобы в своем содержании они шли от простого к сложному, от информации к оценкам, от оценок – к суждениям.

5.2. В ходе классного часа классный руководитель не должен навязывать своего мнения и своих суждений, но его возможности – проводить коррекцию и оказывать помощь в поисках правильного решения.

5.3. Необходимо учитывать психологические и возрастные особенности обучающихся при построении содержания классного часа.

5.4. Классный час, независимо от своих разновидностей, должен нести положительный эмоциональный заряд, он должен развивать чувства обучающихся, положительные эмоции.

5.5. В классном часе необходимо обратить внимание на содержание: она должна проходить на определенную воспитательную тему, а не на организационные моменты.

5.6. Классный час должен содержать момент, когда ребенок сможет оценить и сам классный час, и время, потраченное на него, и свое отношение к данному классному часу.

6. Организация и проведение классного часа

6.1. Классный руководитель отражает расписание занятий, тематику классных часов за один учебный год в плане воспитательной работы.

6.2. Форму проведения классного часа выбирает классный руководитель.

6.3. Классный час проходит в каждом классе еженедельно по субботам. Время, отведенное на классный час, должно использоваться полноценно. Четыре классных часа в месяц являются тематическими и составляют систему классных часов, проведенных в учебном году.

6.4. Контроль за проведением классных часов в классе осуществляет заведующий по воспитательной работе, который ведет соответствующие записи в тетради.

7. Структура классного часа

7.1. Классный час состоит из нескольких частей:

- вступительная часть – постановка вопроса;
- основная (содержательная) часть – материал для решения вопроса;

- заключительная часть – решение вопроса и определение его жизненного значения.

8. Формы проведения классных часов

8.1. Дискуссионные формы:

- диспут;
- дискуссия;
- конференция;
- круглый стол;
- встреча с приглашенными людьми;
- лекция;
- аудиосеминары.

9. Заключительное положение

9.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения и действует до принятия нового.